

1年学年だより 4月号-①



なかよし



令和2年4月6日
名古屋市立稲生小学校

ご入学おめでとうございます

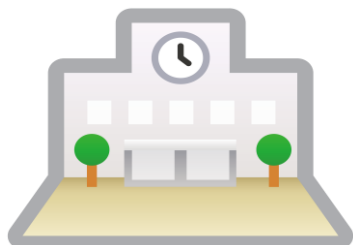
目を輝かせ、期待と希望に胸をふくらませて、元気いっぱいに登校してきた1年生。いよいよ小学校生活の始まりです。保護者の皆様のお喜びもひとしおのことと思います。晴れのご入学を心よりお祝い申し上げます。

これからの学校生活で、多くの友達と関わり、大きく成長してほしいと願っています。お子様が、安心して学校生活を送れるよう、担任一同力を合わせて頑張りたいと思います。

保護者の皆様の心温かいご支援とご協力をよろしくお願いいたします。



担任紹介



1組（赤）
さとう あき
佐藤 亜季

2組（白）
さの まさみ
佐野

3組（青）
うえだ なつみ
上田 菜摘

4組（緑）
いまい だ みちえ
今飯田 路恵

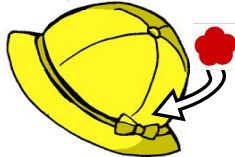
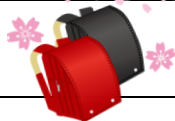
4月、1年生は学校に慣れることが目標！



1年生は、まず学校に慣れ、勉強の仕方の基本を身に付けることが第一です。学校での毎日は、新しいことの連続で、心も体も意外に疲れるものです。保護者の皆様もご心配が多いと思います。夜は早く寝かせて疲れをとるなど、健康面での配慮をよろしくお願いいたします。

1 今日お渡しした物について

※ 入学式配布物一覧もご覧になって、ご確認ください。

	配布物	連絡事項・その他
1	教科書 7冊	国語・書写・算数・生活・音楽・図画工作・道徳中をお確かめの上、平仮名で記名をしてください。
2	黄色い帽子 学年下校色別フェルト 交通安全ワッペン 防犯ブザー	1、2年生の間は、交通安全のために登下校時にかぶります。右記のように、 <u>下校色別フェルトを縫い付けてください。</u>  6月いっぱい、帽子に付けてください。（フェルトの反対側）登下校や外出の折に、活用してください。
3	父母教師会役員学級委員経験者等調査	保健用封筒に入っています。 <u>9日（木）</u> にご提出ください。
4	保健用封筒 クラス、番号、名前（ひらがな）を書いてください。 個人情報に関するものは、今後この封筒を使って、提出していただきます。	同封の下記10点をご記入の上、封筒に入れて10日（金）にご提出ください。 ① 日本スポーツ振興センター加入同意書（押印） ※掛け金は後日引き落としさせていただきます。 ② 緊急連絡カード（押印）（裏面に保健調査もあります） ③ 保健調査 ④ 保健調査【結核・脊柱・四肢用】 ⑤ 保健調査【アレルギー用】 ⑥ 腎臓検診及び糖尿病検診用アンケート ⑦ 保健調査（歯科） ⑧ 児童個票 ⑨ 学校給食申込書（押印） ⑩ 緊急下校児童引き渡しカード（学校保管用）
5	教育会入会のお願い	ご入会いただける方は、 <u>10日（金）</u> にご提出ください。（ご提出の際は、下記※印をご覧ください。）
6	学年だより 新型コロナウイルス感染症 対策の協力のご依頼	1年生の学年だよりは「なかよし」です。 次は10日（金）にお渡しします。5月号以降は、前月の25日ごろに配付します。よくお読みください。
7	名札	正式な名札（漢字）は9月にお渡しします。それまでは、入学式に付けた名札を使います。登校したら名札を付け、帰りには、はずして学校に置いて帰ります。
8	「よいこのこうつうあんぜん」などの配布物	交通安全や防犯について、ご家庭でもお話をしてください。 

※ お金を持たせるときは、「学年・組・名前・〇〇代／金額」を明記した封筒に入れ、しっかりと封をしておいてください。また、登校後、必ず担任に渡すようにお話をしてください。（おつりがないように、ご協力よろしくお願いします。）

2 登下校の仕方

4月24日までの登校は、集合時刻に合わせて上級生が迎えにきます。すぐ出発できる用意をして待っててください。

下校は、学年色別のグループごとに帰ります。



4月8日（水）～ 16日（木）までは、帰りのコースの解散場所までお迎えにきてください。11時35分頃に学校を出発します。

17日（金）からは、下校時刻が になります。方面別に、子どもたちだけの集団下校をします。お時間がありましたら、ぜひ通学路に出て、交通安全に気を付けて下校するように声を掛けながら見守っていただけると幸いです。

また、トワイライトスクール参加日は、必要事項を記入した参加票を連絡袋に入れて、朝、お子さんにも「参加する」ことをしっかりとお伝えください。



交通指導員さん、「子どもを守る会」の方々、学区の方々が、子どもたちの登下校を見守ってくださいます。感謝の気持ちを込めて、元気に挨拶ができるよう、声を掛けてください。



3 行事予定

6日（月）	入学式
7日（火）	始業式 ※1年生は家庭学習日のため、登校しません。
10日（金）	たより発行
14日（火）	学級写真撮影
15日（水）	分団児童会（3時限）
16日（木）	1年生を迎える会（1時限）
17日（金）	1年生給食開始 5時間授業開始
20日（月）	身体測定（体操服に着替えて測定します。自分で簡単に脱ぎ着できる服を着せてください。肌着も含めてすべてに名前を書いてください。頭頂部、後頭部で髪を結ばないでください。）
22日（水）	歩行訓練
23日（木）	心臓健診
24日（金）	父母教師会総会（9：45～）授業参観（5時限）学級懇談会（6時限）
27日（月）	たより発行
28日（火）	遠足（詳細は後日お知らせします。）お弁当のご用意をお願いします。
29日（水）	昭和の日

4 学習予定

日	時	学習内容	持ち物・ <u>提出物</u> ・その他	下校時刻
8 日 (水)	1	がっかつ ・学校生活	ランドセル・・・P5の「毎日セット」 ・お道具箱（記名済みの中身を入れてください。） ・生活科の教科書 	 頃学校発 （お迎えは <u>色別グループの解散場所</u> <u>にて</u> ）
	2	せいかつ ・記名調べ ・ロッカー、靴箱の使い方		
	3	がっかつ ・下校の仕方		
9 日 (木)	1	さんすう	ランドセル・・・「毎日セット」 ・算数の教科書とノート ・国語の教科書とノート <u>父母教師会役員学級委員経験者等調査</u> ご記入の上、提出してください。	 頃学校発
	2	こくご		
	3	がっかつ		
10 日 (金)	1	おんがく	ランドセル・・・「毎日セット」 ・音楽の教科書 ・道徳の教科書（この後、学校保管します） ・国語の教科書とノート ・手さげ袋（記名をしておいてください。） <u>保健用封筒（10点を入れて提出してください。）</u> ① 日本スポーツ振興センター加入同意書 ② 緊急連絡カード（裏面に保健調査もあります） ③ 保健調査 ④ 保健調査【結核・脊柱・四肢用】 ⑤ 保健調査【アレルギー用】 ⑥ 腎臓検診及び糖尿病検診用アンケート ⑦ 保健調査（歯科） ⑧ 児童個票 ⑨ 学校給食申込書（押印） ⑩ 緊急下校児童引き渡しカード（学校保管用） <u>「教育会」申込書と会費</u> 封筒に記名をして申し込み書とお金を同封してください。 （P2参照） ※ 父母教師会投票用紙配布 13日（月）に提出してください。	 頃学校発
	2	どうとく		
	3	こくご		

5 お問い合わせ

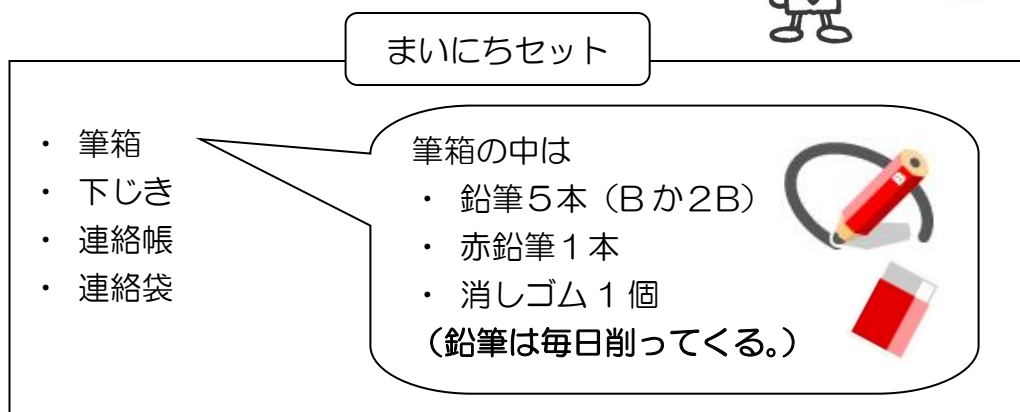
- ① 持ち物には、すべて平仮名で記名をしてください。お道具箱の中の物や鉛筆など、どんな小さな物も油性ペンで記名をお願いします。

例)

1-1 いのう たろう



- ② 毎日ランドセルの中に入れてくる物



- ③ 学習用具

4月当初は学年だよりの中の「学習予定」をご覧ください。学習用具をお子様と一緒に確かめながら、そろえさせてください。

国語・算数 → 教科書とノート

生活・音楽・図画工作 → 教科書だけ

書写・道徳 → 特になし

（教科書やノートの中には、学校で保管させていただくものもあります。）

体育 → 体操服は、月曜日に持たせてください。金曜日に持ち帰ります。

学級活動 → 特になし



- ④ お道具箱の中に入れる物

・ はさみ ・ のり ・ 全芯色鉛筆 ・ パス ・ 自由帳
・ 名前ペン（油性） ・ セロハンテープ ・ 新聞紙（1～2枚）

- ⑤ 上靴・体操服・給食の用意を入れる袋の準備をお願いします。
入学説明会「新1年生入学の手引き」を参考に準備してください。

- ⑥ 給食が始まるのは4月17日（金）からですが、早めに以下の物をご用意ください。
- ・ ナフキン1枚・口ふき用ハンカチ1枚・マスク1枚（当番でなくても持たせてください。）
- 毎日、清潔なものを給食の袋に入れてくるようにしてください。
- ・ ナフキン・ハンカチは、何日分か、洗い替えを用意しておいてください。

⑦週末に持ち帰る物

- ・ 上靴は、毎週月曜日に持ってきて、靴箱に入れておきます。週の終わりには、洗うため、持ち帰ります。
- ・ 体操服も、週末には持ち帰ります。洗って、月曜日に持たせてください。

⑧服装

- ・ 自分で脱ぎ着できる服を着せてください。
- ・ ハンカチ・ティッシュは、毎日、ポケットに入れて身に付けます。ポケットのない服の場合は、着脱式ポシェットを付けるなど工夫をお願いします。
- ・ 黄色い帽子は、毎日、着用させてください。(黄色い帽子の裏に記名をお願いします。)

⑨連絡帳・たより

- ・ 学校からのたより・手紙は、連絡袋に入れて持ち帰ります。毎日、必ず目を通してください。連絡帳をご覧になったら、必ず認印か、サインをしてください。
- ・ 欠席の場合、その旨と欠席理由を連絡帳に記入し、登校前に連絡児童に届けてください。
(電話での連絡は、緊急以外は控えてください。分団の班長にも連絡をお願いします。)
- ・ 連絡袋にも、記名をお願いします。

The diagram shows a notebook titled "家庭連絡帳" (Family Communication Notebook). On the left, it says "いねんくみ いのうはなこ" (Inen Kumi Inou Hanako) and "又穂 1" (Motohiko 1). On the right, it says "連絡児童" (Contact Child) and "三のうたろう" (Mino Tarou). A callout box explains: "欠席の場合、連絡帳の受け渡しをするため、連絡してくれる児童名を連絡帳の表紙に記入してください。(連絡児童は、兄弟または、近所の同じクラスか同じ1年生が望ましいです。いなければ、「お迎え児童」など他学年でもよいです。)" (In the case of absence, to facilitate the handover of the communication notebook, please enter the name of the child who will contact you on the cover. (The contact child is preferably a brother or sister, or a child in the same class or 1st grade in the neighborhood. If not, a child in another grade like 'Pick-up Child' is also fine.)). Another callout box points to the name "又穂 1" and says: "連絡帳の自分の名前の横に、正式な分団名（フェルトの色別でない）を、書いておいてください。" (Please write the official division name (not by felt color) next to your name in the communication notebook.).



⑩その他

- ・ 時間割は、後日お知らせします。それまでは、学年だよりを見ながら、学習用具をお子さんと一緒にそろえてください。
- ・ 特に心配なことや、相談したいことなどがありましたら、いつでも結構ですので、ご連絡ください。